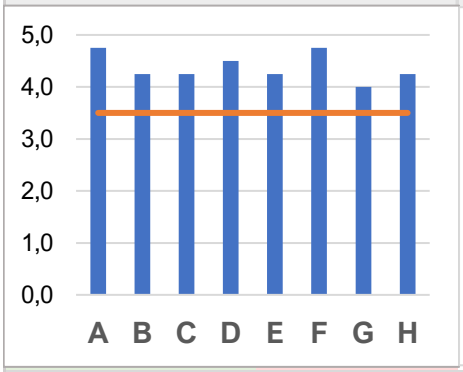
| DIVERXA MOTOS | INFORME DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO A JEFES | PJE | 4,4 | FECHA REALIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 05/12/2022 |

| JEFE EVALUADO | Hoyos Gaitan Carolina | PROCESO | PE | CM | GF | ST | GH | MC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

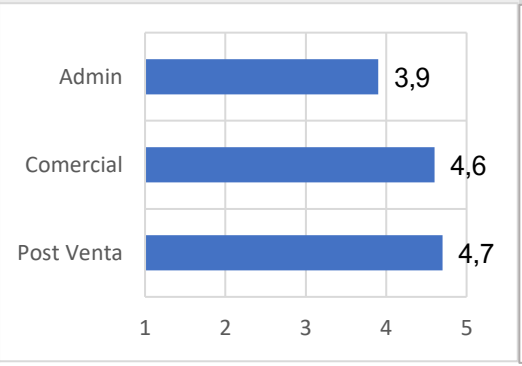
A continuación se da a conocer la percepción de su equipo de trabajo frente a los ítems evaluados, esto con el propósito de generar planes de acción frente a los resultados obtenidos conforme a cada criterio evaluado.

## RESULTADOS OBTENIDOS

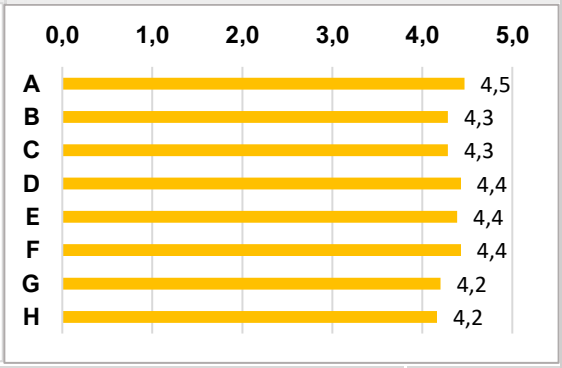
INDIVIDUALES




COMPARATIVO POR ÁREAS




CONSOLIDADO POR CRITERIOS GENERALES




| CRITERIO EVALUADO | EVALUADORES 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. TOMA DE CONCIENCIA**: Su jefe ha logrado influenciar en el equipo de trabajo sobre el cumplimiento de los objetivos, orienta y contribuye sobre el trabajo a desarrollar | 5 | 4 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 4,8 |
| **B. GESTION DEL CONOCIMIENTO**: Retroalimenta a su equipo de trabajo sobre el desempeño obtenido en su área y/o resultados que puedan afectar sus objetivos, así mismo da a conocer estrategias, planificación de actividades, realiza seguimiento y monitoreo constante sobre la eficacia de los resultados obtenidos frente al SGC | 4 | 4 | 5 | 4 | | | | | | | | | | 4,3 |
| **C. CALIDAD DE TRABAJO.** Da ejemplo sobre buenas prácticas organizacionales, Se identifica y compromete permanentemente con el logro de objetivos estratégicos, políticas, misión y visión de la organización, cuida su integridad y propende por la seguridad y salud de su equipo de trabajo | 5 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | 4,3 |
| **D. COMUNICACIÓN:** Se percibe buena actitud y servicio, y permanente sentido de colaboración, comunica de forma clara y comprensible la información suministrada a su equipo de trabajo y clientes utilizando un lenguaje respetuoso y correcto | 5 | 3 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 4,5 |
| **E. DESEMPEÑO**. Aprovecha al máximo los recursos, herramientas y materiales asignados; promoviendo el debido cuidado y conservación de los mismos. los mismos | 5 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | 4,3 |
| **F. AMBIENTE DE TRABAJO**. Genera buen ambiente de trabajo, propicio para el desarrollo de actividades bajo parámetros de respeto, amabilidad, contribuye a las buenas relaciones entre su equipo de trabajo. | 5 | 4 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 4,8 |
| **G. LIDERAZGO.** Mantiene motivado el equipo de trabajo, brinda el soporte y asistencia frente a la resolución de temas laborales que permitan cumplir con objetivos y mejorar su desempeño, encuentra soluciones efectivas y oportunas a las situaciones que se les presenta. | 4 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | 4,0 |
| **H. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**. Se evidencia cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo; orden y limpieza. Propende por el AUTOCUIDADO en su equipo de trabajo | 4 | 3 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 4,3 |

**OBERVACIONES GENERALES**

- - - - - - - - - - - -