INFORME DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FECHA REALIZACIÓN	2022-12-13 15:06:19

Nombre del Evaluado	Lopez Gomez Cindy Tatiana	Cargo que desempeña	Asesor Comercial de Venta de Motocicletas
Nombre del Evaluador	Diaz Paez Ana Maria	Cargo que desempeña	Administrador de Punto de Venta

PERCEPCIÓN VALORES ORGANIZACIONALES

Trabajo en equipo	Excelente	Respeto y excelencia	Excelente	Ética, responsabilidad, servicios e integridad	Excelente

PERCEPCIÓN POR COMPETENCIAS

PENSAMIENTO ESTRATEGICO

Criterio	Resultado	
1.1. Aporta iniciativas que contribuyan al cumplimiento de objetivos organizacionales	Siempre	5
1.2. Participa en la construcción de ideas para mejorar continuamente su desempeño	Siempre	5
1.3. Aplica los conocimientos impartidos en procesos de capacitación para mejorar su rendimiento.	Siempre	5
1.4. Aplica de manera adecuada conforme a directrices organizacionales la incorporación de herramientas	Siempre	5

CALIDAD DEL TRABAJO

Criterio	Resultado	
2.1. Se evidencia reiteración de fallas en la ejecución de su trabajo.	Nunca	5
2.2. Requiere supervisión continua para el desarrollo adecuada de sus funciones	Nunca	5
2.3. Termina y entrega su trabajo oportunamente, de forma organizada, clara y sin errores o fallas de ejecución frente al	Siempre	5
2.4. Presenta información impecable que rara vez requiere correcciones y/o genera reprocesos.	Siempre	5
2.5. Hace uso adecuado de la documentación, aplicando los procedimientos operacionales, instructivos, guías, manuales, formatos entre otros conforme al control documental del sistema de gestión.	Siempre	5
2.6. Se esmera por el cuidado y conservación de las instalaciones, elementos y/o herramientas asignadas para su	Siempre	5

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterio	Resultado	
5.1. Reporta su estado de salud de manera oportuna, así como los accidentes e incidentes de trabajo durante el desarrollo de	Siempre	5
5.2. Reporta actos y condiciones inseguras	Siempre	5
5.3. Hace uso correcto de los EPP y/o elementos de bioseguridad asignados para su labor	Siempre	5
5.4. Hace uso correcto de la ropa de trabajo o uniforme acatando las directrices de SST	Siempre	5
5.5. Participa en las actividades de promoción de la salud y prevención de accidentes de trabajo y enfermedad laborales.	Siempre	5
5.6. Realiza una adecuada clasificación y disposición de residuos generados por su actividad en los puntos ecológicos y/o centros de acopio.	Siempre	5

TRABAJO CON NUEVAS TECNOLOGIAS

Criterio	Resultado	
6.1. Hace uso responsable de las redes sociales durante su jornada laboral.	Casi Siempre	4
6.2. Asimila de forma eficiente la aplicación de los recursos tecnológicos.	Siempre	5
6.3. Propicia el uso de la tecnología para optimizar los recursos de la organización.	Siempre	5

COMPROMISO Y LIDERAZGO

Criterio	Resultado	
3.1. Participa y motiva la participación de otros en procesos de capacitación, formación y/o entrenamientos establecidos por la organización.	Siempre	5
3.2. Refleja un claro compromiso con la organización frente a la ejecución de actividades encomendadas en los tiempos acordados y con la calidad de trabajo requerida.	Siempre	5
3.3. Se esmera por mantener un buen clima organizacional y se comunica de manera asertiva.	Siempre	5
3.4. Cumple con los horarios establecidos por la organización.	Siempre	5
3.5. Reconoce las consecuencias de hacer mal su trabajo, generando toma de conciencia evitando la generación de PQR. y/o la materialización de riesgos no deseados.	Siempre	5
3.6. Identifica y comunica los riesgos y oportunidades a su equipo de trabajo	Siempre	5
3.7. Demuestra buen rendimiento de su trabajo respecto a los objetivos establecidos para el proceso al que pertenece	Siempre	5
3.8. Atiende las observaciones y acata las ordenes de sus superiores de manera diligente.	Siempre	5
3.9. Se esmera por colaborar a sus compañeros de trabajo evitando afectación a la operación y cumplimiento de objetivos organizacionales.	Siempre	5
3.10. Hace uso eficiente de los recursos, evitando generar desperdicios.	Siempre	5

ORIENTACÓN AL CLIENTE

Criterio	Resultado	
4.1. Aplica los protocolos de servicios al cliente impartidos por la organización, brindando información clara, veraz y oportuna.	Siempre	5
4.2. Se muestra impecable frente al uso de su uniforme y presentación personal	Siempre	5
4.3. Mantiene su puesto de trabajo, áreas, herramientas y/o elementos para el desarrollo de sus actividades organizadas y limpias	Siempre	5
4.4. Se muestra ante el cliente y compañeros de trabajo con buena disposición, utilizando lenguaje apropiado tanto verbal como no verbal.	Siempre	5

OBSERVACIONES O AMPLIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

ANALISIS ESTADISTICO

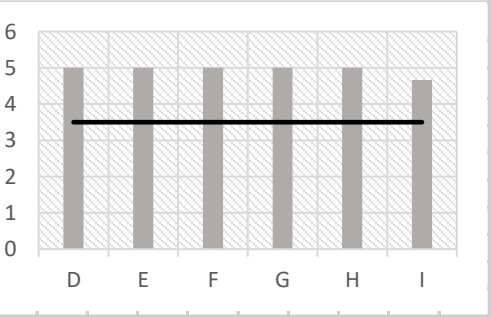
VALORES

	CRIERIO EVALUADO	TOTAL
A	Trabajo en equipo	Excelente
B	Respeto y excelencia	Excelente
C	Ética, responsabilidad, servicios e integridad	Excelente

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

	CITERIO EVALUADO	TOTAL
D	Pensamiento estratégico	5,0
E	Calidad del trabajo	5,0
F	Compromiso y liderazgo	5,0
G	Orientación al cliente	5,0
H	Seguridad Salud en el Trabajo	5,0
I	Trabajo nuevas tecnologías	4,7

4,9

FIRMA DEL EVALUADO | FIRMA DEL EVALUADOR | TOTAL

GRAFICACIÓN